

# CUENTA PUBLICA

DE LA GESTION EDUCATIVA DE  
ESCUELA PAVULOS SAN JOSE  
SCHOOL

2023



Corporación Educacional San José School

---

## CONTENIDOS

---

1. Identificación
2. Introducción
3. Visión y Misión
4. Gestión 2023
5. Matrícula 2023
6. Objetivos estratégicos y metas 2024
7. Infraestructura
8. Líneas de acción 2023
9. Ingresos y gastos

---

## IDENTIFICACIÓN

---

- Escuela de párvulos N° 2351 San José School
- Dirección: Santa Petronila N° 17, Comuna de Estación Central.
- Fono: 22 Región 227794956 Metropolitana.
- RBD: 31061-1
- Sostenedor: **Corporación Educacional San José School Ltda.**
- Directora: **Lorena Navarro López.**
- Mail: [eparvulos.sanjoseschool@yahoo.com](mailto:eparvulos.sanjoseschool@yahoo.com).

---

## INTRODUCCIÓN

---

Estimada Comunidad Educativa:

Por medio de la presente cuenta pública, me dirijo a ustedes para entregarles información relevante respecto a la gestión de nuestro establecimiento educacional. Es nuestro propósito continuar aportando en la formación de nuestros niños y niñas y continuar desarrollando mejoras permanentes en pos de contribuir al desarrollo integral del alumnado, acercando y comprometiendo a nuestros padres y apoderados en esta noble labor.

La presente cuenta pública de la gestión 2023 se rinde de acuerdo a las disposiciones legales vigentes, siendo previamente conocida y aprobada por el Consejo Escolar. Su propósito es dar a conocer, en forma resumida, las principales acciones, logros y cumplimiento de propósitos de la gestión escolar correspondiente al año 2023.

**Directora,  
Lorena Navarro López.**

---

## VISIÓN Y MISIÓN

---

### Visión

Ayudar al niño o a la niña a desarrollar todas sus potencialidades hasta alcanzar un equilibrio. Este equilibrio solo se logra cuando se establece una justa relación: Consigo mismo lo que se demuestra en la coherencia entre el pensar, el decir y el actuar, con los demás cuando se logra una sana convivencia.

### Misión

Educar a niños y niñas de edades entre 4 a 6 años con autonomía y autodisciplina, desarrollando al máximo sus potencialidades valóricas, cognitivas y sociales, con énfasis en lo artístico y deportivo, en un ambiente afectivo, con la seguridad de ser escuchados y atendidos de acuerdo a sus diferencias individuales, por un equipo docente democrático e innovador, en un ambiente de sana convivencia.

---

## GESTIÓN 2023

---

### **DOCENTES DE AULA (EDUCADORAS)**

Durante el período 2023, el proceso de enseñanza-aprendizaje estuvo a cargo de las Educadoras de párvulos: Lorena Navarro – Romina Tudela, quienes fueron las responsables de ejecutar y evaluar los planes y programas de Mineduc.

Se utilizaron medios tecnológicos como computadores para reforzamiento de los aprendizajes plataformas digitales, proyector (sala de actividades), recursos audiovisuales, entrega de material educativo y didáctico para trabajar en casa, implementando metodologías adecuadas.

**Reforzamiento:** Luego del diagnóstico inicial, se implementaron acciones de reforzamiento para los alumnos que presentaban dificultades de aprendizaje y se realizaron derivaciones con especialista (fonoaudiólogo) sin costo para los apoderados, a cargo fonoaudióloga Andrea Zavala, con recursos de la SEP; del mismo modo se realizaron entrevistas con los padres y apoderados por plataforma zoom, de acuerdo a las necesidades de los niños/as y reuniones de apoderados para tratar temas de interés donde además se realizaron talleres en las reuniones de apoderados con orientaciones para el manejo de la conducta. Las cuales se realizaron de manera remota.

#### **Principales labores ejecutadas:**

- Planificación y ejecución de las clases.
  - Reuniones técnicas con nuestro equipo donde se planificaron las actividades de articulación entre los cursos.
  - Informe al hogar descargados por la plataforma webclass.
  - Libro digital marcha blanca con la plataforma webclass.

- Preparación y adecuación de material para trabajo en aula.
- Evaluaciones diagnóstica, de avances y final.
- Atención de apoderados - Dirigir reuniones de apoderados. (remotas)
- Análisis de los resultados en curso.
- Entrevistas personales  
Atención directa con los párvulos(as).
- Atención especial a niños y niñas con necesidades educativas especiales y en condición de vulnerabilidad y prioridad.
- Destacada participación e integración en la ejecución de acciones del Plan de Mejoramiento Educativo 2023. (se realizaron diversas modificaciones por la crisis sanitaria)

#### **TÉCNICOS DE AULA (ASISTENTES DE PÁRVULOS)**

El trabajo pedagógico contó con la asistencia de Esmeralda Duran, Tamara Rojas y Elizabeth Valdes técnico en párvulos y recursos SEP para optimizar el trabajo directo con los alumnos/as y la supervisión de estos. Ambas demostraron responsabilidad, compromiso y actitudes de afecto hacia los párvulos.

#### **Principales labores ejecutadas:**

- Apoyar a la educadora en su labor formativa en aula y actividades realizadas.
- Preparación de material educativo.
- Trabajo asistencial con los niños y niñas de acuerdo a programación de clases.
- Cuidado permanente de los niños durante su permanencia en el establecimiento.
- Acompañamiento y participación en las acciones comprometidas en el Plan de Mejoramiento Educativo.

#### **ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN (AUXILIARES DE SERVICIOS)**

El personal asistente de la educación se dedicó al cuidado y mantenimiento de los recursos materiales, educativos, del espacio físico y limpieza del establecimiento, para mantener en condiciones óptimas de higiene y seguridad en la realización de la labor educativa. Durante el año 2023 la encargada de aseo y mantención fue: Joselin Espinoza

#### **Principales labores ejecutadas:**

- Mantención y aseo de las dependencias físicas del establecimiento.
- Aseo y mantención de servicios higiénicos de niños/as y personal, salas actividades y patios.
- Mantenimiento y cuidado del material y equipamiento educativo.

#### **CENTRO GENERAL DE PADRES Y APODERADOS**

Representantes de Apoderados de cada curso elegido en la primera reunión de padres.

La principal función es representar a los padres y apoderados en distintas instancias, entre las más relevantes:

- Apoyar a la institución en la ejecución de actividades programadas en calendario anual.
- Ser un agente del establecimiento ante instancias de representación de los padres.
- Colaborar en actividades para beneficio de sus hijos/as, dentro y fuera del establecimiento.
- Grupo constructivo y de apoyo en la gestión de iniciativas propias, educadora y/o dirección como nexo con la comunidad educativa.

### **Diagnóstico y Sellos institucionales:**

Durante el año 2023 se realizó nuevamente el diagnóstico institucional. Luego de un análisis estratégico y de identificar y redefinir los “Sellos” que identifican e inspiran nuestro Proyecto Educativo Institucional, se diseñaron y ejecutaron objetivos y metas estratégicas.

### **SELLOS EDUCATIVOS**

Para lograr formar niños y niñas integrales nuestra misión educativa está enfocada en sellos fundamentales como:

**Sello 1 - Diversidad**

**Sello 2 -Desarrollo artístico y deportivo.**

**Sello 3-Incorporación de la tecnología como parte primordial del proceso de aprendizaje. (Utilización la plataforma zoom y correos institucionales Google suit education)**

**Sello 4 -Participación de los padres y apoderados.**

- ✓ **EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS:** Brindar una variada gama de vivencias que permitan consolidar en nuestros niños y niñas sus habilidades cognitivas, artístico - culturales, cívicas y deportivas, en búsqueda de una educación integral, de altas expectativas.
- ✓ **VIVIR EN ARMONIA:** Potenciar y desarrollar en los niños y niñas habilidades blandas que les permitan el conocimiento, aceptación y respeto de: su singularidad, la de los demás y del medio ambiente.
- ✓ **EDUCAR PARA LA VIDA, FORMANDO AGENTES DE CAMBIO:** Desarrollar en los niños y niñas las habilidades necesarias que les permitan adaptarse y ajustarse con flexibilidad a los cambios permanentes de su entorno de manera que apliquen sus experiencias y aprendizajes para lograr una inserción escolar y social exitosa.

### **Recursos SEP 2023**

Participar de la Subvención Escolar Preferencial involucra recibir un incremento en la subvención por cada alumno/a prioritario que asiste a la escuela de párvulos. Con estos recursos se implementa y ejecuta el Plan de Mejoramiento Educativo.

La gestión académica de nuestro establecimiento se enmarca en contar con todo lo necesario, ya sea personal docente idóneo y comprometido para el desarrollo y apropiación del currículum nacional, así como personal no docente que apoya dicho proceso. Además de contar con los procedimientos y recursos necesario para lograr las metas académicas que nos hemos propuesto como parte de nuestro Proyecto Educativo Institucional.

Dentro de las actividades realizadas durante el año 2023, destacamos aquellas que nos han permitido instalar un ambiente académico estimulante y propiciar el sentido de pertenencia de los padres y apoderados con nuestra institución:

- Talleres integrales Para potenciar el gusto por el deporte y la vida sana como motricidad gruesa – yoga.
- Feria Científica: Cuyo propósito es acercar a los estudiantes al mundo de la ciencia y la tecnología integrando a la comunidad educativa.
- Se enfocó al desarrollo de experimentos en el aula y enviar videos con los experimentos. Además, se invitó a realizarlo a sus compañeros.
- Olimpiadas deportivas: Con el propósito de fomentar la vida sana y el sentido de pertenencia de los padres y apoderados con la institución.
- Muestra artística y cultural: fomentar la valoración por el arte y la estética y acercar a los padres y apoderados al proceso formativo de los educandos. (feria de arte)
- Ferias académicas de lenguaje y matemáticas con el fin de motivar al estudiantado en el desarrollo sus habilidades
- Muestra educativa con nuestras profesionales de la educación fonoaudióloga y psicóloga del establecimiento.
- Capacitación docente con un curso de primeros auxilios y un taller de técnicas de lectura.
- Fomentar el uso en las plataformas digitales como Google suit y otras

Para fortalecer los procesos de gestión y apoyo a los docentes se contrató a través de concurso público los servicios de Fundación Crecer Consultora Educativa, quienes han apoyado en la elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo y realización de acompañamientos de aula.

---

## MATRICULA 2023

---

Respecto a la matrícula 2023, nuestro establecimiento educacional mantuvo la matrícula y tuvo mucha demanda de vacantes.

---

## OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y METAS 2023

---

### Gestión Pedagógica:

- **Objetivo:** Potenciar los resultados de aprendizaje de los educandos y las habilidades, en concordancia con las bases curriculares y los sellos educativos de nuestro PEI. Fortalecer el apoyo a los estudiantes con dificultades de aprendizaje, en concordancia con la ley de Inclusión y nuestro PEI.

### Metas:

El 90% de los estudiantes que requiere apoyo recibe atención fonoaudióloga.

El 100% de los talleres planificados se implementan.

100% de las actividades planificadas para potenciar aprendizajes se ejecutan.

### Liderazgo

- **Objetivo:** Consolidar la gestión institucional en pos de concretar los énfasis, sellos, objetivos, visión y misión de nuestro PEI.

### Metas:

Conformar en un 100% el equipo de gestión directiva, con roles y funciones definidas, para responder a los intereses y necesidades formativas y de aprendizaje de las y los estudiantes de nuestro establecimiento.

Realizar el 100% de las acciones y actividades para promover un ambiente de convivencia armónico, inclusivo y democrático en el establecimiento en concordancia con los sellos de nuestro PEI.

### Convivencia Escolar

- **Objetivo:** Promover el encuentro y participación de la comunidad educativa, en un ambiente de respeto, buen trato y de relaciones interpersonales armónicas, en todos los espacios formativos de la institución.

### Metas:

Realizar el 100% de las actividades programadas.

Contar con la participación de al menos el 80% de padres, apoderados y estudiantes en actividades y talleres programados, actividades remotas online

## Gestión de recursos

- **Objetivo:** Consolidar el sistema de gestión de recursos para el logro de los objetivos del PEI y las acciones del PME.

## Metas

Ejecutar el 90 % de las acciones estipuladas en el PME 2023, con la finalidad de mejorar los resultados de aprendizajes.

Contar con el 90% de los recursos necesarios para el desarrollo de las acciones del PME 2023.

Gestionar en un 100% la mantención y adquisición de recursos educativos, tecnológicos y espacios de aprendizaje.

Gestionar en una 100% la rendición de gastos a través de apoyos externos.

Las metas pudieron verse afectadas por crisis sanitaria (ya que se tuvo que implementar las acciones de forma remota)

---

## INFRAESTRUCTURA

---

Durante el año 2023 se realizaron mejoras en la infraestructura del establecimiento, las cuales detallamos a continuación:

Se pintaron las salas, además se realizaron arreglos varios.(baños- entre otros)

---

## LINEAS DE ACCION 2024

---

Para este año se contempla desarrollar las siguientes líneas de acción:

- Continuidad de sistema de planificación llamado WebClass para facilitar los procesos pedagógicos y aportar en la función de nuestros docentes.
- Asesorías externas a través de concurso público, en áreas de gestión y acompañamiento docente.
- Desarrollo de talleres integrales: motricidad-ingles- yoga.
- Actividades académicas y de vida sana: feria del arte y la cultura, feria científica, ferias académicas de lenguaje y matemáticas, olimpiadas escolares.
- Salidas pedagógicas.
- Capacitaciones a docentes y directivos.
- Actividades de convivencia.

INGRESOS Y GASTOS 2023

Ingresos 2023  
Rendición 2024

<b>Corporacion Educativa SanJose School</b>	
<b>Cuenta 2024</b>	
	<b>Total</b>
Ingresos Por Subvenciones	302.346.766
Ingresos por Reliquidacion	- 14.864
Ingresos Por Subvencion Mantenimiento	3.545.675
Ingresos por Subvencion Preferencial SEP	143.964.541
Ingresos Pro Retencion	898.968
Bono Vacaciones	2.150.000
Brp Transferencia Directa	59.688.945
Brp Transferencia Subvenciones	39.968.069
Bono Escolar	157.932
Bono Especial	2.850.000
Ingresos por Aguinaldos Estatales	3.270.250
LEY 19933	27.897.174
LEY 19464	4.008.830
Asignacion de Gratuidad	52.315.298
<b>Total de Ingresos</b>	<b>643.047.584</b>

<b>REMUNERACIONES</b>	
Sueldo Base	199.681.171
Ley 19933	21.410.648
Ley 19464	7.302.169
BRP	108.184.211
Sueldo SEP	23.191.995
PIE	45.320.447
Bono Responsabilidad	6.850.000
Bonos Docentes	12.500.000
Colacion	5.163.200
Movilizacion	5.163.200
Bono Escolar	157.932
Bono Reemplazo	1.352.626
Aguinaldo F.Patrias y Navidad	2.007.050
Aportes Patronales	19.079.834
	459.144.696

<b>OTROS COSTOS REMUNERACIONALES</b>	
OTROS GASTOS DEL PERSONAL	15.387.710
PERFECCIONAMIENTO DE RR.HH., CAPACITACIONES Y HONORARIOS	128.000
	17.430.291
	32.946.001

<b>GASTOS BASICOS</b>	
AGUA	1.324.346
ELECTRICIDAD	2.545.900
INTERNET	553.143
TELEFONÍA (MÓVIL Y FUA)	127.989
	4.551.378

<b>MANTENCIONES GENERALES</b>	
MANTENCIÓN Y REPARACIÓN DE INFRAESTRUCTURA	21.763.480
MANTENCIÓN Y REPARACIÓN DE BIENES MUEBLES	138.635
INSTALACIONES ELECTRICAS ILUMINACION Y SISTEM	415.863
MANTENCIÓN Y REPARACIÓN DE EQUIPOS COMPUTACIO	661.640
	22.979.618

<b>ARRIENDOS</b>	
ARRIENDO DE LOCAL ESCOLAR (2)	26.395.200
	26.395.200

<b>GASTOS EDUCATIVOS</b>	
RECURSOS AUDIOVISUALES Y SOFTWARE EDUCATIVO	6.976.180
EVENTOS EDUCATIVOS Y CULTURALES	575.906
CAPACITACIÓN Y ASESORÍA TÉCNICO PEDAGÓGICA EDUCATIVA	51.780.144
PERFECCIONAMIENTO DE RR.HH., CAPACITACIONES Y ASESORÍA	333.000
BIBLIOTECAS, LIBROS Y REVISTAS	12.912.822
IMPLEMENTOS DE LABORATORIO	66.479
EQUIPOS INFORMÁTICOS Y LICENCIAS	6.219.990
	78.864.521

<b>GASTOS ADMINISTRACION</b>	
MATERIALES DE OFICINA	2.079.810
OTROS GASTOS DE OPERACIÓN	12.825.148
MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO	724.492
	15.629.450

